



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLAČA

Općinski načelnik

KLASA: 022-07/19-01/15

URBROJ: 2198/26-19-02-2

Polača, 06. svibnja 2019. godine

Temeljem članka 22. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18. i 110/18.), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 3/19.), Općina Polača upućuje:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ODRŽAVANJE
JAVNE RASVJETE ZA PODRUČJE OPĆINE POLAČA
Evidencijski broj nabave
JN-03/2019**

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Općina Polača

Sjedište: Polača 231/A, 23423 Polača

OIB: 48200439807

Broj telefona: 023/662-246

Internetska adresa: www.opcina-polaca.hr

Adresa elektroničke pošte: opcinapolaca@gmail.com

Odgovorna osoba: Tomislav Prtenjača, općinski načelnik Općine Polača

2. Predmet nabave: Naručitelj provodi postupak prikupljanja ponuda radi zaključenja ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Polača, sukladno odredbama članka 22. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Polača.

3. Procijenjena vrijednost nabave

170.000,00 kuna

4. Mjesto izvršenja: Održavanje javne rasvjete prostorno obuhvaća područje Općine Polača (naselja Polača, Kakma, Jagodnja Donja i Jagodnja Gornja). Ponuda se odnosi na cjelokupan prostor jedinice lokalne samouprave.

5. Priroda i opseg djelatnosti: Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Polača sukladno troškovniku.

6. Kriterij za odabir: najniža cijena.

7. Trajanje ugovornog odnosa: Poslovi se povjeravaju zaključenjem ugovora za proračunsku 2019. i 2020. godinu.

8. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

8.1. Dokazi da nema razloga za isključenje:

- Potvrda Porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Odluke o prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.
- Izjava o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave Odluke o prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

8.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Odluke o prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete.

8.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu kojom se utvrđuje tehnička i stručna sposobnost.

8.4. Jamstva

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos od 8.000,00 kuna, ovjerenu kod javnog bilježnika u korist naručitelja kao vjerovnika i u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu na IBAN naručitelja broj HR0924850031834400009, s pozivom na broj 7242-OIB ponuditelja, model HR68 uz naznaku svrhe: jamstvo za ozbiljnost ponude, JN-03/2018. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom depozitu.

Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Za naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

- **Jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u obliku** izjave ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude a kod zaključivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10.000,00 kuna kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

8.5. Izvorni troškovnik sa jediničnim i ukupnim cijenama bez PDV-a izraženim u kunama i ovjeren od ponuditelja.

9. Izrada ponude

Ponuda se daje na izvornom obrascu. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Svaki

ispravak mora potpisati osoba koja potpisuje ponudu, navesti datum ispravka i potvrditi pečatom. U protivnim, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati, pisanim putem. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

10. Podnošenje i otvaranje ponuda

Ponude s traženom dokumentacijom podnose se putem pošte preporučeno ili se predaju osobno u prostorijama Općine Polača, na sljedeću adresu: Općina Polača, Polača 231/A, 23423 Polača, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NATJEČAJ ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, JN-03/2019 - NE OTVARAJ**“.

Na poleđini omota navesti naziv i adresu ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: **17. svibnja 2019. godine do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

10. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

11. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete donosi općinski načelnik Općine Polača, o čemu će svaki ponuditelj biti pisano obaviješten.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. Zaključenje ugovora

U roku utvrđenom Odlukom o odabiru koji nije duži od 30 dana od dana donošenja, općinski načelnik s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

Svi bitni elementi iz prihvaćene ponude i natječajne dokumentacije, postaju sastavni dio ugovora.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja čim se za potpis ugovora ispune zakonski uvjeti.

Ugovorna vrijednost predstavlja planirani okvir unutar kojega se aktivnosti provode i obračunavaju prema stvarnim potrebama i stvarno kvalitetno izvršenim uslugama.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, općinski načelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Prije potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem, Općina Polača tražit će potrebna jamstva (zadužnica) radi osiguranja naplate moguće štete zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Nije dopušteno poslove koji su predmet ugovora povjeriti podugovaratelju.

14. Sadržaj cijene i promjena cijene: U cijenu je uključena vrijednost radova. Cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

15. Uvjeti plaćanja: Naručitelj će uslugu plaćati po ispostavljenim situacijama u roku 30 dana od ispostavljanja situacije.

Općinski načelnik
Tomislav Prtenjača



Prilog:

- Obrazac Ponude
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju