

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



**BROJ: 6/17**  
**POLAČA, 14.studenog 2017. godine GODINE: XV**

## **SADRŽAJ:**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

<b>r.b.</b>	<b>NAZIV AKTA</b>	<b>Redni broj stranice</b>
1.	II Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2017. godinu	2
2.	Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Polača	5

Na temelju članka 28. Stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.), Odluke o jednostavnoj nabavi, klasa:022-09/17-01/04, urbroj:2198/26-17-02-1 od 05.01.2017., članka 10. Odluke o izvršenju proračuna Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 8/16., 5/17.) i članka 48. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 01/13., 1/15., 4/16.), načelnik općine Polača dana 10.10.2017., donosi

## II. Izmjene i dopune PLANA NABAVE za proračunsku 2017. godinu

### Članak 1.

Članak 1. Plana nabave za proračunsku 2017.godinu, mijenja se i sada glasi:

Donosi se Plan nabave Općine Polača za 2017.godinu sukladno II izmjenama i dopunama Proračunu Općine Polača za 2017. godinu („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 5/17.), na način kako slijedi:

Dopune plana nabave N=novo P=promjena B=brisan	Redni broj	Predmet nabave	Pozicija proračuna	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
		<b>RAZDJEL 100 – Općinsko vijeće</b>							
		<b>PROGRAM:</b> Održavanja komunalne infrastrukture							
		<b>Aktivnost:</b> Ceste i javne površine							
P	1.	Asfaltiranje cesta	R0004		80.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Rujan	3 mjeseca
P	2.	Usluge održavanja asfaltiranih cesta	R0001		16.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci
P	3.	Usluge održavanja neasfaltiranih cesta	R0002		120.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci
B	4.	Usluge održavanja javnih površina	R0003						
	5.	Izgradnja nogostupa	R0005		80.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Travanj	8 mjesec
B	6.	Izgradnja nogostupa u Kakmi	R0006						
P	7.	Izgradnja ostalih javnih površina	R0007		40.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci
B	8.	Izgradnja bučališta	R0011						
B	9.	Putokazi na prometnicama	R0012						
P	10.	Dokumentacija za nerazvrstane ceste	R0015		16.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Ožujak	8 mjeseci
	11.	Legalizacija nerazvrstanih cesta	R0014		32.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Ožujak	8 mjeseci
P	12.	Sanacija autobusnih čekaonica	R0010		21.120	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Travanj	3 mjeseca

B	13.	Projektna dokumentacija ceste D-503-odvojak prema dječjem vrtiću s nogostupom do Jagodnje Gornje	R0017						
	<b>Aktivnost:</b> Groblja								
P	14.	Općinska groblja	R0020		160.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Ožujak	9 mjeseci
N	15.	Održavanje općinskih groblja	R0019		64.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci
	<b>Aktivnost:</b> Javna rasvjeta								
P	16.	Potrošnja javne rasvjete	R0021		72.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		siječanj	12 mjeseci
P	17.	Materijal za javnu rasvjetu	R0022		64.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Siječanj	12mjeseci
P	18.	Usluge održavanja javne rasvjete	R0024		64.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci
N	19.	Izgradnja javne rasvjete	R0025		160.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Travanj	8 mjeseci
	<b>PROGRAM:</b> Zaštita okoliša								
	<b>Aktivnost:</b> Odlagališta komunalnog otpada								
P	20.	Sanacija centralnog odlagališta	R0029		6.720.000	Mala vrijednost - Otvoreni postupak	Ugovor Sklopljen u rujnu 2016.	siječanj	9 mjeseci
P	21.	Redovno održavanje odlagališta komunalnog otpada	R0026		96.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci
	22.	Održavanje buldožera	R0027		24.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci
P	23.	Mobilno reciklažno dvorište	R0030		70.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda		Siječanj	4 mjeseca
P	24.	Izrada projektne dokumentacije za izmjenu/dopunu lokacijske dozvole za sanaciju odlag.komun.otpada	R0031		35.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Sklopljen ugovor u 2016.	Siječanj	6 mjeseci
N	25.	Izrada projektne dokumentacije za izmjenu/dopunu građevinske dozvole za sanaciju odlag.komun.otpada	R0032		69.800	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Lipanj	6 mjeseci
B	26.	Plan gospodarenja otpadom	R0033						
N	27.	Ishođenje okolišne dozvole i elaborata gospodarenja otpadom	R0034		50.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Ožujak	9 mjeseci
P	<b>Aktivnost:</b> Deratizacija i dezinfekcija		R0036		32.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Travanj	8 mjeseci

<b>PROGRAM: Infrastruktura</b>									
<i>Aktivnost:</i> Poslovna zona Primat									
P	28.	Infrastruktura u poslovnoj zoni Primat	R0039		88.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Svibanj	7 mjeseci
	29.	Skidanje šumskog pokrova u zoni „Primat 2“	R0040		100.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Listopad	2 mjeseca
P	30.	Infrastruktura do poslovne zone „Primat“	R0041		320.000	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj	8 mjeseci
<i>Aktivnost:</i> Poslovna zona Kamenolomi									
B	31.	Projektna dokumentacija za infrastrukturu poslovne zone Kamenolomi							
<b>PROGRAM: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>									
<i>Aktivnost:</i> Sekundarna vodovodna mreža									
P	32.	sanacija sekundarne vodovodne mreže	R0060		40.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Travanj	8 mjeseci
P	33.	I faza uređenja vodoizvorišta Pribić	R0061		16.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Veljača	9 mjeseci
<b>PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije</b>									
<i>Aktivnost:</i> Sportski klubovi									
B	34.	Novo nogometno igralište							
P	35.	Dogradnja i uređenje sportskih terena OŠ Franka Lisice	R0064		56.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Veljača	4 mjeseca
B	36.	Dogradnja tribina na nogometnom igralištu i postavljanje plastičnih sjedalica							
<b>PROGRAM: Upravljanje imovinom</b>									
<i>Aktivnost:</i> Općinska imovina									
P	37.	Uređenje i priprema građevinskih terena	R0056		24.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Svibanj	4 mjeseca
	38.	II faza obnove društvenog doma Jagodnja Gornja	R0057		40.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Veljača	7 mjeseci
B	39.	Zgrada društvenih djelatnosti s vatrogasnim domom							
<b>PROGRAM: Rashodi i izdatci koji nisu svrstani u programe</b>									
<i>Aktivnost:</i> Ostali rashodi									
P	40.	Sredstva za Dan općine, blagdanje i spomendane	R0081		32.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		siječanj	12 mjeseci
P	41.	Opskrba vodom	R0082		64.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci
	42.	Reprezentacija	R0092		48.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci

P	43.	Popločavanje oko nove župne crkve	R0106		200.000	Jednostavna nabava – pozivom za dostavu ponuda	Ugovor	Travanj	4 mjeseca
B	44.	Izgradnja spomen obilježja I.hrvatskom predsjedniku Franji Tuđmanu							
B	45.	Izgradnja spomen obilježja hrvatskim braniteljima							
P	46.	Izrada katastra nekretnina k.o. Tinj i k.o. Polača	R0114		320.000		Okvirni sporazumi Ugovor	23.09.2011. siječanj	12 mjeseci
<b>RAZDJEL 200 – Jedinствeni upravni odjel</b>									
<b>PROGRAM: Javna uprava i administracija</b>									
<b>Aktivnost: Materijalni rashodi</b>									
	47.	Uredski materijal	R0111		24.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci
	48.	Električna energija	R0114		40.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanja	12 mjeseci
	49.	Usluge održavanja auta	R0120		24.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Veljača	11 mjeseci
P	50.	Usluge promidžbe i informiranja	R0134		16.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci
P	51.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	R0138		48.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom		Siječanj	12 mjeseci
N	52.	Revizija poslovanja Općine	R0141		60.000	Jednostavna nabava – zaključenjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom	Ugovor	Rujan	3 mjeseca

**Članak 2.**

II izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2017. godinu stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača i na internetskim stanicama Općine Polača ([www.opcina-polaca.hr](http://www.opcina-polaca.hr)), te se primjenjuje za proračunsku 2017. godinu.

KLASA: 022-07/17-01/04

URBROJ: 2198/26-17-02-5

Polača, 10.10.2017.

OPĆINA POLAČA

Općinski načelnik  
Tomislav Prtenjača

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 68/08., 61/11.), članka 48. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/13., 1/15., 4/16.) Općinski načelnik Općine Polača, donosi

**PRAVILNIK  
o plaćama, naknadama plaća i drugim  
materijalnim pravima službenika i namještenika  
u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Polača**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Polača (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju prava službenika i namještenika na određenu plaću, dodatke na plaću, uvećanje plaće, naknada plaće i druga materijalna prava.

### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na dužnosnike Općine Polača, čija prava su određena posebnim zakonom.

## II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

### Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

### Članak 4.

Ako službenik pored radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove v.d. pročelnika jedinstvenog upravnog odjela osnovna plaća će mu se uvećati za 30% od osnovne plaće pročelnika.

### Članak 5.

Visinu osnovice za izračun plaće utvrđuje Općinski načelnik.

### Članak 6.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

### Članak 7.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za:

- rad noću..... 40%
- prekovremeni rad..... 50%
- rad subotom ..... 25%
- rad nedjeljom ..... 35%
- dvokratni rad s prekidom dužim od 1,00 sata.....10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik, odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Radom noću (noćni rad) smatra se rad u vremenu između 22,00 sata navečer i 6,00 sati ujutro idućeg dana.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada uz pripadajuće uvećanje u omjeru 1 :1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

### Članak 8.

Za ostvarene natprosječne rezultata u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak.

Kriteriji i način isplate dodatka iz prethodnog stavka utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

### Članak 9.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

**Članak 10.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, službeniku ili namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radi u redovnom radnom vremenu.

**Članak 11.**

Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaća u visini od 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**III. ODMORI I DOPUSTI****Članak 12.**

Službenik ili namještenik ima pravo u svakoj kalendarskoj godini na godišnji odmor u trajanju od 20 do najviše 30 radnih dana, bez obzira na to da li je službenik ili namještenik uposlen na neodređeno ili određeno vrijeme.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku ili namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Vještbenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani, sukladno odredbama Zakona o blagdanima, spomendanu i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se ni razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik.

**Članak 13.**

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duže od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ukoliko se službenik ili namještenik zaposli na određeno radno vrijeme, nakon isteka 6 mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor za tu kalendarsku godinu pod istim uvjetima kao i službenik ili namještenik koji radi na neodređeno radno vrijeme.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojna vježba ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1.ovog članka.

**Članak 14.**

Službenik ili namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

-ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije 1.srpnja.

Iznimno iz stavka 1.ovog članka, službenik ili namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1.srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

**Članak 15.**

Ukupan broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se na taj način da se na zakonski minimum od 20 radnih dana pridodaju dani prema slijedećim kriterijima:

-uvjeti rada,

-rezultati rada,

-složenosti poslova,

-radnom stažu,

-posebnim socijalnim uvjetima,

-navršenim godinama starosti.

Ako se na ovaj način utvrdi broj dana godišnjeg odmora veći od utvrđenog maksimuma, službenik ili namještenik ima pravo na godišnji odmor od 30 dana.

**Članak 16.**

Trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima utvrđenim iz stavka 1.članka 15.ovog Pravilnika utvrđuje se kako slijedi:

- 1.Prema uvjetima rada:
  - rad na rukovodećim poslovima..... 2 dana
  - dostavljač, spremačica, komunalni redar..... 1 dan
- 2.Prema doprinosu na radu:
  - službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“.....2 dana
  - službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“..... 1 dan
- 3.Prema složenosti poslova:
  - službenik ili namještenik VSS..... 4 dana
  - službenik ili namještenik VSS..... 3 dana
  - službenik ili namještenik SSS..... 2 dana
  - službenik ili namještenik NSS i NKV..... 1 dan
4. prema radnom stažu:
  - od 1-4 godina.....1 dan
  - od 5-9 godina.....2 dana
  - od 10-14 godina.....3 dana
  - od 15-19 godina.....4 dana
  - od 20-24 godina..... 5 dana
  - od 25-29 godina..... 6 dana
  - od 30-34 godina..... 7 dana
  - od 35 godina i više radnog staža.....8 dana
- 5.prema posebnim socijalnim uvjetima.
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako maloljetno dijete.....2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku invalidnog djeteta.....3 dana
  - osobi sa invaliditetom..... 3 dana
  - samohranom roditelju..... 2 dana.

**Članak 17.**

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Općinski načelnik Planom korištenja godišnjih odmora, uvažavajući potrebe poslova i po mogućnosti interes službenika ili namještenika da godišnji odmor iskoriste odjednom ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Iznimno zbog procesa rada isti se može koristiti i u idućoj godini.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik ili namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30.ožujka tekuće godine.

Službenik ili namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, ako time bitno ne remeti proces rada i uz obvezu da o tome izvijesti općinskog načelnika jedan dan prije korištenja odmora.

Službenik ili namještenik se ne mogu odreći prava na godišnji odmor ili tražiti isplatu naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 18.**

Na temelju Plana korištenja godišnjih odmora, a najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, pročelnik ili ovlaštena osoba izdaje rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se u roku tri dana od primitka uložiti prigovor načelniku.

Prigovor odgađa izvršenje rješenja iz stavka 1., a odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 8 dana od primitka prigovora i konačna je.

**Članak 19.**

Službenik ili namještenik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- zaključenje braka..... 5 dana



-rođenje djeteta.....	5 dana
-smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka ili osobe s kojom živi u istom domaćinstvu.....	5dana
-smrti ostalih članova obitelji.....	2 dana
-selidbu na udaljenost veću od 50 km.....	4 dana
-selidbu u istom mjestu.....	2 dana
-u slučaju elementarne nepogode.....	5 dana
-u slučaju teške bolesti člana uže obitelji (roditelj – djeca) izvan mjesta stanovanja.....	3 dana
-za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja stručnog ispita.....	7 dana
-kao dobrovoljni davatelj krvi.....	2 dana

#### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠENIKA

##### Članak 20.

Službeniku ili namješteniku se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, ako su sredstva osigurana u proračunu Općine.

Regres se u istom iznosu isplaćuje i službeniku ili namješteniku koji rade nepuno radno vrijeme.

Službenik ili namještenik koji za kalendarsku godinu ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ima pravo na 50% iznosa regresa utvrđenog stavkom 1.ovog članka.

Isplata regresa izvršiti će se u cijelosti jednokratno, a najkasnije do početka korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 21.

Službeniku ili namješteniku prilikom odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog dijela utvrđenog važećim propisima na dan isplate, (Pravilnik o porezu na dohodak).

Otpremnina iz stavka 1.ovog članka isplatiti će se posljednjeg dana službe odnosno rada.

O isplatama koje prelaze visinu naknade iz prethodnog stavka Općinski načelnik donosi posebnu odluku.

##### Članak 22.

Službenik ili namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u visini neoporezivog dijela utvrđenog važećim propisima na dan isplate u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja,
- bolovanje duže od 90 dana,
- invalidnosti službenika ili namještenika,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika

##### Članak 23.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu Jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navrše:

- 5 godina – u visini 1,0 osnovice iz stavka 3. ovog članka,
- 10 godine - visini 1,25 osnovice iz stavka 3.ovog članka,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 3. ovog članka,
- 20 godina - visini 1,75 osnovice iz stavka 3. ovog članka,
- 25 godina – u visini 2,00 osnovice iz stavka 3. ovog članka,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 3. ovog članka,
- 35 godina – u visini 3,00 osnovice iz stavka 3.ovog članka,
- 40 godina – u visini 4,00 osnovice iz stavka 3.ovog članka.

Neprekidni rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra se rad pod uvjetom da nije bilo prekida radnog odnosa duže od osam dana.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada ista je osnovica koja se utvrđuje za državne službenike i namještenike.

Službeniku ili namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1.ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

**Članak 24.**

U prigodi dana Sv.Nikole službeniku ili namješteniku pripada naknada za poklon djetetu koje nije starije od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, ako su sredstva osigurana u proračunu Općine.

**Članak 25.**

Službeniku ili namješteniku pripada prigodna nagrada – božićnica u visini neoporezivog iznosa, ako su sredstva osigurana proračunom.

O isplatama koje prelaze visinu naknade iz stavka 1.ovog članka Općinski načelnik donosi posebnu odluku.

**Članak 26.**

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza.

**Članak 27.**

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada za prijevozne troškove, dnevnica, naknada za smještaj sukladno Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 28.**

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 29.**

Službenik ili namještenik ima jednom u tri godine pravo na organizirani sistematski pregled u vrijednosti od 1.000,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 30.**

Na odnose iz članka 1.ovog Pravilnika koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na državne službenike i namještenik.

**Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se počevši od 1.studenog 2017.godine.

KLASA:022-09/17-01/20  
URBROJ:2198/26-17-02-1  
Polača, 10.11.2017.

Općinski načelnik  
Tomislav Prtenjača

«Službeni glasnik» Općine Polača – Službeno glasilo Općine Polača  
Izdavač: Općina Polača – Odgovorni urednik: Ante Samardžija, upr.iur.  
Polača 231/A, 23423 Polača, Telefon:023/662-001, 662-246