

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



BROJ: 2/22
POLAČA, 1.veljače 2022. godine **GODINE: XIX**

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 4. sjednica – 31.siječnja 2022.godine

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina	2
2.	I Izmjene i dopunu proračuna Općine Polača za 2022.godinu	2
3.	I Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu na području Općine Polača	27
4.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Polača za 2022. godinu	30
5.	Odluka o prihvaćanju Sporazuma između Trgo prijevoz – Peraić d.o.o. i Općine Polača	32

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Odluka o sufinanciranju visine cijene usluge dječjeg vrtića/igraonice van područja Općine Polača	33
2.	Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Polača	34

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Polača za 2022. godinu sastoje se od:
Plan proračuna 2022

		Povećanje / Smanjenje	I Rebalans	Index
RAČUN PRIHODA I RASHODA		smanjenje		
Prihodi poslovanja	15.144.400,00 kn	6.065.000,00 kn	21.209.400,00 kn	1,4
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.200.000,00 kn	0,00 kn	2.200.000,00 kn	1,0
UKUPNO PRIHODA	17.344.400,00 kn	6.065.000,00 kn	23.409.400,00 kn	1,3
Rashodi poslovanja	5.819.400,00 kn	615.000,00 kn	6.434.400,00 kn	1,1
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.025.000,00 kn	3.450.000,00 kn	14.475.000,00 kn	1,3
UKUPNO RASHODA	16.844.400,00 kn	4.065.000,00 kn	20.909.400,00 kn	1,2
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	500.000,00 kn	2.000.000,00 kn	2.500.000,00 kn	5,0
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	-2.000.000,00 kn	-2.000.000,00 kn	
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	-2.000.000,00 kn	-2.000.000,00 kn	
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00 kn	0,00 kn	500.000,00 kn	1,0
NETO FINANCIRANJE	-500.000,00 kn	0,00 kn	-500.000,00 kn	1,0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Izdaci proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostima, projektima i korisnicima.

Članak 3.

Sastavni dio ovih I Izmjena i dopuna Proračuna je opći dio proračuna koji se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te posebni dio proračuna koji se sastoji od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Članak 4.

Ove I Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, te se primjenjuju se za proračunsku 2022. godinu.

Klasa:021-08/21-01/27
Urbroj:2198-26-01-22-4
Polača, 31.01.2022.

Općina Polača
Predsjednik
općinskog vijeća
Ante Bačić

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija Indeks	Opis	Plan proračuna	Povećanje/	I Rebalans 2022	
	2022	smanjenje	5/3		
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	5.819.400,00	615.000,00	6.434.400,00	1,11
31	Rashodi za zaposlene	1.042.700,00	0,00	1.042.700,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	812.000,00	0,00	812.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.300,00	0,00	96.300,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	134.400,00	0,00	134.400,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.199.500,00	585.000,00	3.784.500,00	1,18
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	0,00	57.500,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	549.750,00	0,00	549.750,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.275.750,00	585.000,00	2.860.750,00	1,26
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.500,00	0,00	296.500,00	1,00
34	Financijski rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	51.000,00	0,00	51.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	30.000,00	70.000,00	1,75
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	30.000,00	70.000,00	1,75

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I Rebalans 2022	Struktura (5)
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	850.400,00	0,00	850.400,00	3,97%
001	GLAVA RAD MJESNE SAMOUPRAVE	850.400,00	0,00	850.400,00	3,97%
00102	Program RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	805.400,00	0,00	805.400,00	3,76%
1001	A100001Akt. REDOVNA DJELATNOST	369.500,00	0,00	369.500,00	1,73%
Izv.1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	270.400,00	0,00	270.400,00	1,26%
31	Rashodi za zaposlene	232.000,00	0,00	232.000,00	1,08%
311	Plaće (Bruto)	38.400,00	0,00	38.400,00	0,18%
313	Doprinosi na plaće	99.100,00	0,00	99.100,00	0,46%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,07%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	0,00	38.000,00	0,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	32.800,00	0,00	32.800,00	0,15%
323	Rashodi za usluge	12.300,00	0,00	12.300,00	0,06%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
A100002Akt. VIJEĆNIČKE NAKNADE, LOKALNI IZBORI I IZBORI ZA NAC.MANJINE		85.000,00	0,00	85.000,00	0,40%
Izv.1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	85.000,00	0,00	85.000,00	0,40%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	0,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	0,42%
A100003Akt. SPOMENDANI I REPREZENTACIJA		90.000,00	0,00	90.000,00	0,42%
Izv.1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	0,00	90.000,00	0,42%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%

Izv.1	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,28%				
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	0,28%				
Program	RAD MO JAGODNJA GORNJA	35.000,00	0,00	35.000,00	0,16%				
1002		7.000,00	0,00	7.000,00	0,03%				
A100009Akt.	REDOVNA DJELATNOST	6.000,00	0,00	6.000,00	0,03%				
Izv.1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%				
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%				
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		0,00%				
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00%				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00%				
		22.000,00	0,00	22.000,00	0,10%				
A100010Akt.	UREĐENJE PROSTORIJA MO JAGODNJA GORNJA	22.000,00	0,00	22.000,00	0,10%				
Izv. 5	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	0,03%				
421	Građevinski objekti	6.000,00	0,00	6.000,00	0,03%				
A100011Akt.	UREĐENJE CRKVE I GROBLJA JAGODNJA GORNJA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,03%				
Izv.1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice								
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02%				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,05%				
Program	RAD MO KAKMA	4.000,00	0,00	4.000,00	0,02%				
1003		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
A100012Akt.	REDOVNA DJELATNOST	0,00	0,00	0,00	0,00%				
Izv.1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00%				
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%				

A100017Akt. JAVNA RASVJETA - POTROŠNJA								
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
32 Materijalni rashodi		200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
A100018Akt. NOVOGODIŠNJE I BOŽIĆNO KIĆENJE		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
Izv.1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
32 Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
A100019Akt. ODVJETNIČKE USLUGE		200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
Izv.1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
32 Materijalni rashodi		200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
A100020Akt. GEODETSKE USLUGE		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
Izv.1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
32 Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
A100025Akt. OTPLATA KREDITA		500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%			
Izv.1	Funkcija: 0 -	500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%			
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%			
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%			
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%			
K100016Akt. OPREMANJE UREDA		20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%			
Izv.1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%			
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00%			
Program IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.045.000,00	0,00	2.045.000,00	9,55%			
1005								
A100142Akt. IZMJEŠTANJE SVJETLEČIH REKLAMA		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
Izv.1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			
32 Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%			

422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
K100038Akt.	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000,00	100.000,00	0,47%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	0,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,47%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	70.000,00	0,33%
K100040Akt.	PROMETNA SIGNALIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA	70.000,00	70.000,00	0,33%
Izv. 5	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	0,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,93%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00	0,93%
K100043Akt.	REKONSTRUKCIJA ODVODNJE OBORINSKIH VODA - PREDIO PERIAČ	200.000,00	200.000,00	0,93%
Izv. 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	200.000,00	0,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%
K100044Akt.	IZGRADNJA SEOSKOG PUTA PRTENJAČE	0,00	0,00	0,00%
Izv. 45	Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,23%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,23%
K100143Akt.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA NOGOSTUP KAKMA - STABANJ	50.000,00	50.000,00	0,23%
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	50.000,00	0,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,14%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	0,14%
K100149Akt.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA CESTE PLAC-PARK	30.000,00	30.000,00	0,14%
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet	30.000,00	30.000,00	0,14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,47%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,47%
K100151Akt.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ROTOR	100.000,00	100.000,00	0,47%
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet	100.000,00	100.000,00	0,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,47%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	0,28%
T100140Akt.	PROMJENA STAKLA NA AUTOBUSNIM ČEKAONICAMA	60.000,00	60.000,00	0,28%
Izv. 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	0,28%

322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	0,05%
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	190.000,00	0,89%
A100051Akt.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	52.700,00	0,00	52.700,00	0,25%
Izv.1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	52.700,00	0,00	52.700,00	0,25%
323	Rashodi za usluge	52.700,00	0,00	52.700,00	0,25%
A100053Akt.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH ČEKAONICA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%
Izv.1	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%
A100054Akt.	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	85.000,00	0,00	85.000,00	0,40%
Izv.1	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	0,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00	0,13%
323	Rashodi za usluge	57.000,00	0,00	57.000,00	0,27%
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	762.500,00	3.785.000,00	4.547.500,00	21,24%
	1007				
A100057Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	29.500,00	0,00	29.500,00	0,14%
Izv.1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	29.500,00	0,00	29.500,00	0,14%
323	Rashodi za usluge	29.500,00	0,00	29.500,00	0,14%
A100058Akt.	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	65.000,00	585.000,00	650.000,00	3,04%
Izv.1	5 Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	65.000,00	585.000,00	650.000,00	3,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	585.000,00	650.000,00	3,04%
A100059Akt.	TEKUĆE ODRŽAVANJE DEPONIJA	345.000,00	0,00	345.000,00	1,61%
Izv.1	45 Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	345.000,00	0,00	345.000,00	1,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	86.750,00	0,00	86.750,00	0,41%

A100081Akt.	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,33%
Izv.1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,23%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,23%
K100082Akt.	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE JAVNE POVRŠINE - PARK	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Izv. 5	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Program	RAZVOJ ŠPORTA, KULTURE, ODGOJA I OBRAZOVANJA	5.995.000,00	200.000,00	6.195.000,00	28,94%
	1010				
A100016Akt.	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJIMA DRUGIH OPĆINA I GRADOVA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Izv.1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
A100083Akt.	DONACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I DRUŠTVIMA	430.000,00	0,00	430.000,00	2,01%
Izv.1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	430.000,00	0,00	430.000,00	2,01%
381	Tekuće donacije	430.000,00	0,00	430.000,00	2,01%
A100085Akt.	DONACIJE OSNOVNOJ ŠKOLI FRANKA LISICE POLAČA (PREDŠKOLSKI ODGOJ)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
Izv.1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
A100088Akt.	DONACIJE KULTURNOUMJETNIČKOM DRUŠTVU	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%
Izv.1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%
A100089Akt.	BIBLIOTHEKA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02%
Izv.1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,93%
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00	0,93%
K100098Akt.	IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG SPORTSKOG IGRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%
K100099Akt.	SPORTSKO IGRALIŠTE JAGODNJA DONJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3,74%
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,47%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,47%
K100100Akt.	SPORTSKO IGRALIŠTE KAKMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,09%
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,09%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,09%
K100101Akt.	SPORTSKO IGRALIŠTE JAGODNJA GORNJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,93%
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,93%
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2,80%
K100102Akt.	IZMJESTANJE VODOVODNIH CIJEVI KOD DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2,80%
Izv. 7	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,23%
421	Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	600.000,00	9,34%
K100135Akt.	OKOLIŠ OKO VRTIĆA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	2,80%
Izv. 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,23%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,23%
K100136Akt.	OPREMANJE LOVAČKOG DOMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2,80%
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,23%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	50.000,00	9,34%
K100144Akt.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2,80%
Izv. 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,23%

A100105Akt.	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE								
Izv.1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	25.000,00	0,12%				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,12%				
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02%				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	0,09%				
Program	TEKUĆE DONACIJE I POMOĆI	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,28%				
	1012								
A100106Akt.	OSTALE TEKUĆE DONACIJE								
Izv.1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%				
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%				
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,14%				
A100160Akt.	DONACIJA PU BENKOVAC ZA UREĐENJE ŠALTER SALE								
Izv.1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	30.000,00	30.000,00	0,14%				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	0,14%				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	0,14%				
Program	POSLOVNA ZONA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	4,67%				
	1013								
K100107Akt.	INFRASTRUKTURA U POSLOVNOJ ZONI PRIMAT								
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	4,67%				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	4,67%				
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	4,67%				
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	360.000,00	0,00	360.000,00	1,68%				
	1014								
K100108Akt.	KATASTAR NEKRETNINA								
Izv. 4567	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%				
K100109Akt.	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA								
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00	0,05%				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,05%				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,05%				

K100114Akt.	V FAZA OBNOVE DRUŠTVENOG DOMA JAGODNJA GORNJA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,23%
Izv.	7 Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,23%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,23%
K100115Akt.	ZGRADA OPĆINE POLAČA - JAVNE NAMJENE - SANACIJA	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%
Izv.	5 Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,40%
K100116Akt.	ZGRADA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI S VATROGASNIM DOMOM - SANACIJA	500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%
Izv.	5 Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00	2,34%
K100141Akt.	OSVJETLJENJE BUNARA SUVAJE	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
Izv.	5 Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00	0,19%
K100147Akt.	ZGRADA JAGODNJA DONJA-PROJEKTA DOKUMENTACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Izv.	7 Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
T100117Akt.	GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%
Izv.	7 Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00	0,93%
T100133Akt.	UREĐENJE ARHIVE U ZGRADI OPĆINE	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izv.	5 Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%
T100153Akt.	ŠATOR	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Izv.1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	0,47%
Program	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE	560.000,00	0,00	560.000,00	2,62%

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**I. Izmjene i dopune PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
na području Općine Polača**

A. OPĆI DIO

I.

U I. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Polača u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Polača (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- građevine i uređaji javne namjene,
- groblja,
- javnu rasvjetu,
- javne zelene površine.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

IV.

U 2022. godini planiraju se sljedeće investicije:

85. Nerazvrstane ceste

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
1.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta- iz registra nerazvrstanih cesta	600.000,00
1.1.1.	NC br.5. – dio ceste	50.000,00
1.1.2.	NC br.22 –dio ceste	70.000,00
1.1.3.	NC br. 1. – dio ceste	80.000,00
1.1.4.	NC br. 49	100.000,00
1.1.5.	NC br. 26 – dio ceste	200.000,00
1.1.6.	NC br. 25 – dio ceste	100.000,00
1.2.	Pristupna cesta do Dječjeg vrtića	600.000,00
	UKUPNO:	1.200.000,00

UKUPNO:	300.000,00
---------	------------

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Nerazvrstane ceste	1.200.000,00 kuna,
- Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	285.000,00 kuna,
- Građevine i uređaji javne namjene	9.905.000,00 kuna,
- Groblja	200.000,00 kuna,
- Javna rasvjeta	250.000,00 kuna,
- Javne površine	300.000,00 kuna
UKUPNO:	12.140.000,00 kuna

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog programa u slijedećim iznosima:

Redni broj		Iznos (kn)
1.	Komunalni doprinos	600.000,00
2.	Pomoći	9.700.000,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.100.000,00
4.	Ostali prihodi i primici	510.000,00
5.	Ostali prihodi po posebnim propisima	200.000,00
6.	Naknada osiguranja	30.000,00
	UKUPNO:	12.140.000,00

VII.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Polača za 2022. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

VIII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Polača Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

C. ZAVRŠNA ODREDBA**IX.**

Stupanjem na snagu ovih I. Izmjena i dopuna Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu prestaje važiti Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 9/21.).

X.

Ove I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana donošenja, objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se za proračunsku 2022.godinu.

sjednici.

Članak 6.

Ako prihodi proračuna tijekom godine ne pritiječu planiranom dinamikom, općinski načelnik može predložiti izmjene i dopune proračuna.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je općinski načelnik.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 9.

Namjenski prihodi Općine Polača jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Polača, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Namjenski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Za izvršavanje proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik Općine Polača koji u postupku izvršavanja proračuna donosi provedbene akte.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Imovinu Općine Polača čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 12.

Slobodnim raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

V. ODGODA NAPLATE I OTPIS DUGOVANJA

Članak 13.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Članak 14.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koja je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga Jedinственog upravnog odjela.

VI. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 15.

Općina Polača može se dugoročno zadužiti za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Sporazum između Trgo prijevoz – Peraić d.o.o, OIB: 61195359956, Splitska 52, 23210 Biograd na Moru i Općine Polača, OIB: 48200439807 Polača 231/A, 23423 Polača, a sve na temelju pravomoćne i ovršne presude Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske, Pž-4951/2021 od 01. 12. 2021. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje navedenog Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2198-26-01-22-1
Polača, 31. siječnja 2022. Godine

OPĆINA POLAČA
Općinsko vijeće

Općinsko vijeće
predsjednik
Ante Bačić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAČA

Općinski načelnik

KLASA: 601-02/22-01/01
URBROJ: 2198-26-02-22-1
Polača, 19.01.2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.), članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Polača za 2022.godinu („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 9/21.) i članka 46. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik Općine Polača“ broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Polača, donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju visine cijene usluge
dječjeg vrtića/igraonice van područja Općine Polača**

Članak 1.

Ovom Odlukom po zahtjevu mještana/roditelja sa područja Općine Polača, Općina Polača sufinancirati će troškove boravka djeteta u dječjem vrtiću/igraonici van područja Općine Polača za proračunsku 2022.godinu u mjesečnom iznosu od 500,00 kuna po djetetu.

Članak 2.

Uvjet za ostvarivanjem prava sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke, roditelj/podnositelj zahtjeva obavezan je zahtjev pokrijepiti sa: dokaz prebivališta na području Općine Polača (preslika osobne iskaznice), rodni list djeteta (preslika), potvrda o upisu djeteta u vrtić/igraonicu izvan područja Općine Polača (original potvrda).

Članak 3.

Ispunjenjem/odobrenjem pojedinačnih zahtjeva za sufinanciranjem troškova

30 minuta, a koristi ga u skladu Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Polača, u vremenu od 11:00 sati do 11:30 sati.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 5.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja, osim u slučajevima kad je pojedinom službeniku ili namješteniku subota radna.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Godišnji odmor

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje 20 radnih dana u koje se ne uračunavaju subote.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se plaća u visini kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

Članak 8.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim kriterijima:

1) s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 1 do 5 godina

1 dan

- od 6 do 9 godina

2 dana

Općinskom vijeću.

Članak 16.

Službenik i namještenik imaju pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio godišnjeg odmora koristi se u trajanju najmanje 10 radnih dana neprekinuto, a sve pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Drugi dio godišnjeg odmora može se koristiti u više navrata i to uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i potreba službenika i namještenika.

Članak 17.

Rješenje o godišnjem odmoru izdaje se službeniku i namješteniku za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Godišnji odmor mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Općini.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kada on to želi, uz obvezu prethodnog dogovora sa općinskim načelnikom odnosno pročelnikom, najkasnije dan prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi ili prekidi korištenja godišnjeg odmora donosi osoba koja izdaje Rješenje o godišnjem odmoru.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, a što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše 10 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|----------------|
| - sklapanja braka | 5 radnih dana, |
| - rođenja djeteta | 5 radnih dana, |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja,
posvojenika, posvojitelja, očuha,
maćehe i unuka | 5 radnih dana, |
| - smrti brata ili sestre, djeda ili bake | |

staža.

Koeficijenti složenosti poslova službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Polača.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Polača.

Članak 30.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.
Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 31.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 32.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- | | |
|---|-------|
| - za rad noću | 40% |
| - za prekovremeni rad | 50%, |
| - za rad subotom | 25%, |
| - za rad nedjeljom | 35%, |
| - za rad blagdanom, neradnim danom
utvrđenim zakonom | 150%. |

Dodaci na plaću iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika ili namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren i to za:

- 5 do 9 godina 2 %
- 10 do 19 godina 3%
- 20 do 29 godina 4%
- 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%

Ostala materijalna prava

Članak 34.

Dodaci na osnovnu plaću su novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike uspješnosti na radu i druga uvećanja plaće.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak.

Uspješnost na radu utvrđuje se sukladno Pravilniku i odluci općinskog načelnika.

Članak 35.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na potporu za slučaj:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u Jedinственном upravnom odjelu u protekla tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 2 prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u Jedinственном

Službenici i namještenici koji stanuju u istom mjestu od mjesta rada, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u paušalom zakonom određenom iznosu.

Članak 40.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu do 5.000,00 kuna godišnje, koja se isplaćuje sukladno posebnoj Odluci općinskog načelnika, za sve službenike i namještenike u jednakom iznosu.

Članak 41.

Svi službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled u vrijednosti do 1.500,00 kuna.

Članak 42.

Službenici i namještenici imaju pravo na:

- jubilarnu nagradu za radni staž ostvaren u državnim tijelima, u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Polača i tijelima kojima je osnivač Općina Polača, za svakih navršениh 5 godina,
- prigodne nagrade (naknada za godišnji odmor, uskrsnica, božićnica),
- otpremninu pri odlasku u mirovinu,
- dar djetetu do 15 godina starosti.

Članak 43.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade kada navršе:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovog članka

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade ista je osnovica koja se utvrđuje za državne službenike i namještenike.

Visinu i način isplate jubilarne naknade utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na prigodne nagrade (regres za godišnji odmor, božićnica, uskrsnica) do visine godišnjeg neoporezivog iznosa za koji se prema zakonskim propisima ne plaća porez.

Visinu pojedine naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinski načelnik posebnom Odlukom, za sve službenike i namještenike u jednakom iznosu.

Članak 45.

Naknada za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik ili namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora u iznosu razmjernom broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 46.

Prigodne nagrade za blagdan Božića odnosno Uskrsa isplaćuje se službenicima i namještenicima koji je u službi u vrijeme ostvarivanja prava, a isplaćuje se prije određenog blagdana.

obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavaca, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 55.

Službenik i namještenik ima pravo imati pristup informacijama koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluke i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Članak 56.

Rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obavezno se u pisanom obliku s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku, sukladno propisima o službeničkim odnosima.

Članak 57.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika ili namještenika protiv rješenja iz članka 56. ovog pravilnika, pročelnik odnosno općinski načelnik, dužni su prethodno razmotriti mišljenje ovlaštene osobe sindikata, ako to službenik ili namještenik zahtijeva, ukoliko Općina ima sklopljen kolektivni ugovor sa sindikatom.

Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može se nastaviti bez razmatranja tog traženog mišljenja.

Članak 58.

Službenika ili namještenika se po potrebi službe može premjestiti na drugo radno mjesto u istom radnom tijelu, ali samo na radno mjesto iste ili slične stručne spreme ili približne složenosti poslova.

Službenik ili namještenik kod kojega ovlašteno tijelo ocijeni da postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik je dužan uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto predviđeno aktom o unutarnjem redu, za koje je sposoban obavljati poslove, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik je dužan poslove radnog mjesta na koje bi službenik ili namještenik bio premješten prilagoditi odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 59.

Službenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima navršenih 58 godina života (muškarac) i
- da ima navršene 53 godine života (žena).

Umnožak iz stavka 1. ovoga članka uvećava se po osnovi radnog staža, u skladu sa zakonom te po drugim osnovama pojedinačnog uvećanja plaće utvrđene ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 60.

Službeniku ili namješteniku kojemu nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, služba može prestati samo uz osobni pristanak službenika ili namještenika, osim u slučaju teže povrede radne dužnosti zbog koje mu je određena mjera prestanka radnog odnosa putem posebnog postupka.

Članak 61.

U slučaju kada službenik ili namještenik daju otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ukoliko s pročelnikom odnosno općinskim načelnikom ne postigne sporazum o kraćem

staža.

Koeficijenti složenosti poslova službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Polača.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Polača.

Članak 30.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.
Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 31.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 32.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- | | |
|---|-------|
| - za rad noću | 40% |
| - za prekovremeni rad | 50%, |
| - za rad subotom | 25%, |
| - za rad nedjeljom | 35%, |
| - za rad blagdanom, neradnim danom
utvrđenim zakonom | 150%. |

Dodaci na plaću iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika ili namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren i to za:

- 5 do 9 godina 2 %
- 10 do 19 godina 3%
- 20 do 29 godina 4%
- 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%

Ostala materijalna prava

Članak 34.

Dodaci na osnovnu plaću su novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike uspješnosti na radu i druga uvećanja plaće.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak.

Uspješnost na radu utvrđuje se sukladno Pravilniku i odluci općinskog načelnika.

Članak 35.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na potporu za slučaj:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u Jedinственном upravnom odjelu u protekla tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 2 prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u Jedinственном

Službenici i namještenici koji stanuju u istom mjestu od mjesta rada, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u paušalom zakonom određenom iznosu.

Članak 40.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu do 5.000,00 kuna godišnje, koja se isplaćuje sukladno posebnoj Odluci općinskog načelnika, za sve službenike i namještenike u jednakom iznosu.

Članak 41.

Svi službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled u vrijednosti do 1.500,00 kuna.

Članak 42.

Službenici i namještenici imaju pravo na:

- jubilarnu nagradu za radni staž ostvaren u državnim tijelima, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Polača i tijelima kojima je osnivač Općina Polača, za svakih navršenih 5 godina,
- prigodne nagrade (naknada za godišnji odmor, uskrsnica, božićnica),
- otpremninu pri odlasku u mirovinu,
- dar djetetu do 15 godina starosti.

Članak 43.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade kada navršje:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovog članka

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade ista je osnovica koja se utvrđuje za državne službenike i namještenike.

Visinu i način isplate jubilarne naknade utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na prigodne nagrade (regres za godišnji odmor, božićnica, uskrsnica) do visine godišnjeg neoporezivog iznosa za koji se prema zakonskim propisima ne plaća porez.

Visinu pojedine naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinski načelnik posebnom Odlukom, za sve službenike i namještenike u jednakom iznosu.

Članak 45.

Naknada za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik ili namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora u iznosu razmjernom broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 46.

Prigodne nagrade za blagdan Božića odnosno Uskrsa isplaćuje se službenicima i namještenicima koji je u službi u vrijeme ostvarivanja prava, a isplaćuje se prije određenog blagdana.

obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavaca, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 55.

Službenik i namještenik ima pravo imati pristup informacijama koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluke i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Članak 56.

Rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obavezno se u pisanom obliku s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku, sukladno propisima o službeničkim odnosima.

Članak 57.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika ili namještenika protiv rješenja iz članka 56. ovog pravilnika, pročelnik odnosno općinski načelnik, dužni su prethodno razmotriti mišljenje ovlaštene osobe sindikata, ako to službenik ili namještenik zahtijeva, ukoliko Općina ima sklopljen kolektivni ugovor sa sindikatom.

Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može se nastaviti bez razmatranja tog traženog mišljenja.

Članak 58.

Službenika ili namještenika se po potrebi službe može premjestiti na drugo radno mjesto u istom radnom tijelu, ali samo na radno mjesto iste ili slične stručne spreme ili približne složenosti poslova.

Službenik ili namještenik kod kojega ovlašteno tijelo ocijeni da postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik je dužan uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto predviđeno aktom o unutarnjem redu, za koje je sposoban obavljati poslove, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik je dužan poslove radnog mjesta na koje bi službenik ili namještenik bio premješten prilagoditi odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 59.

Službenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima navršenih 58 godina života (muškarac) i
- da ima navršene 53 godine života (žena).

Umnožak iz stavka 1. ovoga članka uvećava se po osnovi radnog staža, u skladu sa zakonom te po drugim osnovama pojedinačnog uvećanja plaće utvrđene ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 60.

Službeniku ili namješteniku kojemu nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, služba može prestati samo uz osobni pristanak službenika ili namještenika, osim u slučaju teže povrede radne dužnosti zbog koje mu je određena mjera prestanka radnog odnosa putem posebnog postupka.

Članak 61.

U slučaju kada službenik ili namještenik daju otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ukoliko s pročelnikom odnosno općinskim načelnikom ne postigne sporazum o kraćem